**Základní škola a mateřská škola Lety, okres Praha-západ, Karlštejnská 571, 252 29, Lety,  
tel: 604 723 713,** [**romana.sindlarova@skolalety.cz**](mailto:romana.sindlarova@skolalety.cz)

**ŠKOLSKÁ RADA**

**PŘÍPRAVA NA MIMOŘÁDNÉ ZASEDÁNÍ 23.11. (17.30 - 18.30)**

**Návrh programu:**

* Sdílení emocí a vývoje situace spojené s plánovaným odchodem pana učitele, a to na straně žáků / učitelů / rodičů /obce
* Pojmenování potřeb všech zúčastněných stran (škola, žáci, rodiče, obec)
* Představení postupu a opatření ze strany školy.
* Diskuze a další návrhy zabezpečující potřeby všech zúčastněných.
* Možnost osobní schůzky s rodiči.
* Rozdělení úkolů, jak kdo může pomoci.

**PŘÍPRAVA NA SETKÁNÍ 14.12. (17.00 - 18.30)**

**Příprava před setkáním:**

* **každý člen si přečte návrh jednacího řádu a připraví si za sebe návrh na změny a úpravy**

**Návrh programu:**

* **úvod a program (10min)**
* **diskuze nad navrhovaným jednacím řádem (10min)**
* **hlasování a schválení jednacího řádu (5min)**
* **návrhy poslání a cílů naší školské rady (10min)**
* **diskuze (10min)**
* **návrh textu na web (5 min)**
* **prostor pro aktuální témata k řešení (20min)**
* **termíny setkání leden - červen (10min)**
* **plán na příště (5min)**

**Zápis z 1. zasedání Školské rady ZŠ Lety**

**Datum konání:** 15.11.2022

**Místo konání:** ZŠ Lety

**Zahájení zasedání:** 17:00 hod.

**Přítomni:**

Mgr. Kamila Šimůnková Petrovská

Mgr. Tomáš Wehle

Kamila Hicklová

Eliška Rochusová, Dis.

Ing. Markéta Huplíková

Ing. Barbora Tesařová MBA

Petr Hopfinger - host

**Omluveni:**

Xxxx

**Schválení programu a zapisovatele.**

**Školská rada schvaluje:**

Zapisovatel: Kamila Hicklová

Předseda: Mgr. Kamila Šimůnková

Místopředseda: Eliška Rochusová, Dis.

**Návrh programu:**

1. Zahájení, schválení programu
2. Prezentace Petra Hopfingera, člena ŠR ZŠ Černošice
3. Představení zvolených členů ŠR
4. Volba předsedy školské rady
5. Zpracování jednacího řádu školské rady

Pro: 6

Proti: 0

Program schválen.

1. Program schválen.
2. Komunikace pedagogický sbor -> zřizovatel, rodiče -> pedagogický sbor, rodiče -> zřizovatel; případné dotazy na P. Hopfingera ohledně praktických rad k fungování ŠR.
3. Všichni členové ŠR se představili, s jakými vizemi do ŠR vstupují.
4. Prohlédnout a připomínkovat ŠVP a ŠŘ.
5. Ze strany zřizovatele byla na funkci předsedy navržena Kamila Šimůnková, kterou školská rada odsouhlasila. Kamila Šimůnková navrhla funkci místopředsedy, paní starostka Barbora Tesařová pro tuto funkci navrhla Elišku Rochusovou, kterou školská rada odsouhlasila.

Sdílet informace a zápisy z jednání ŠR na webu školy bude Eliška Rochusová.

PRO: 5 PROTI: 0

1. Na příště za zřizovatele připraví Markéta Huplíková jednací řád školské rady, rozešle ho členům ŠR ke kontrole a případným úpravám. Dalším tématem je strategie školské rady.
2. Do pátku 11. 12. 2022 nejpozději poslat připomínky k dalšímu zasedání ŠR.

Termín dalšího zasedání je stanoven na 14. 12. 2022 v 17:00 hod., podklady ke schvalování jednacího řádu školské rady zašle Markéta Huplíková nejpozději do 25. 11. 2022.

Zasedání ukončila předsedkyně v 18:30 hod.

Mgr. Kamila Šimůnková Petrovská....................................................................

Mgr. Tomáš Wehle .................................................................................

Kamila Hicklová .........................................................................

Eliška Rochusová, Dis. ........................................................................

Ing. Markéta Huplíková ........................................................................

Ing. Barbora Tesařová MBA ........................................................................