

**Jednací řád školské rady**  
**při Základní škole a mateřské škole Lety, okres Praha-západ,**  
**Karlštejnská 571, 252 29 Lety**

**Čl. 1**

**Právní základ zřízení**

1.1 Školská rada je zřízena na základě zákona č. 561 / 2004 Sb. (§167, §168) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

**Čl. 2**

**Členství**

2.1 Počet členů školské rady je 6. Třetina členů je jmenována zřizovatelem, třetina volena zákonnými zástupci nezletilých žáků podle pravidel stanovených zřizovatelem (volební řád) a třetina je volena pedagogickými pracovníky školy z řad pedagogických pracovníků.

2.2 Členem školské rady nemůže být ředitel školy.

2.3 Tým člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem nebo zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.

2.4 Člen školské rady musí být starší 18 let se způsobilostí k právním úkonům.

2.5 V případě odstoupení zvoleného člena školské rady nebo jeho neschopnosti vykonávat práci v radě bude do 90 dnů tento člen rady nahrazen novým členem způsobem uvedeným výše.

**Čl. 3**

**Funkční období**

3.1 Funkční období členů školské rady je tři roky.

3.2 Délka funkčního období člena školské rady zvoleného nebo jmenovaného v průběhu funkčního období školské rady odpovídá zbývajícím délkám tohoto funkčního období.

**Čl. 4**

**Vedení rady**

4.1 Školská rada si nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů volí předsedu. Předseda tvoří vedení školské rady.

**Čl. 5**

**Zasedání rady**

5.1 Školská rada zasedá nejméně dvakrát během školního roku, v případě potřeby častěji.

5.2 Zasedání školské rady svolává její předseda telefonicky, písemnou pozvánkou nebo e-mailovou zprávou nejméně 4 dny před konáním zasedání s uvedením plánovaného programu. Je-li součástí usnesení ze zasedání školské rady stanovení termínu a programu příštího zasedání, svolání zasedání podle předchozí věty se již neprovádí.

5.3 Zasedání školské rady jsou neveřejná.

5.4 Školská rada může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.

## **Čl. 6**

### **Ředitel školy**

6.1 Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen se zúčastnit zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

6.2 Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím a dokumentaci o škole.

6.3 Informace chráněné podle zvláštních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními předpisy.

## **Čl. 7**

### **Usnášení se**

7.1 Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech přítomných členů rady za podmínky účasti nejméně čtyř členů.

7.2 Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, respektive v nepřítomnosti předsedy hlas pověřeného člena školské rady.

## **Čl. 8**

### **Schvalování zásadních dokumentů**

8.1 Při schvalování dokumentů zásadního významu (koncepční a dlouhodobý záměr rozvoje školy, školní vzdělávací program, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zpráva o činnosti školy) se školská rada usnáší nadpoloviční většinou všech členů.

8.2 Pokud ředitel školy předkládá ke schválení dokumentu zásadního významu (viz 8.1), školská rada se k nim vyjadřuje do 1 měsíce od předložení.

8.3 Pokud školská rada některý z uvedených dokumentů neschválí, ředitel školy předloží přepracovaný dokument k novému projednání do 1 měsíce.

8.4 Opakovaného projednání se zúčastní zřizovatel. Není-li dokument opětovně schválen, o dalším postupu rozhodne zřizovatel.

## **Čl. 9**

### **Usnesení**

9.1 Ze závěrů zasedání školské rady se vypracovává zápis.

9.2 Zápis vypracovává pověřený člen školské rady písemně, koncept usnesení se stává platným po odsouhlasení členy školské rady a podpisu předsedy a dalšího člena školské rady.

9.3 Schválené usnesení obdrží každý člen školské rady a dále pak zřizovatel a ředitel školy.

9.4 V záhlaví usnesení se uvádí pořadové číslo zasedání školské rady, datum a místo konání a seznam účastníků. Text usnesení se člení zpravidla na části „Školská rada po projednání:

1. bere na vědomí
2. schvaluje
3. volí a odvolává
4. ukládá a doporučuje
5. stanovuje termín dalšího zasedání”.

9.5 Koncept usnesení obdrží každý člen školské rady do 14 pracovních dnů po uskutečněném zasedání písemně v papírové nebo v elektronické podobě. Pokud do dalších 5 pracovních dnů nevznesou k předaným dokumentům námítky, považují se za odsouhlasené.

## **Čl. 10**

### **Rada spoluvytváří**

10.1 Školská rada se podílí na vytváření koncepčního a dlouhodobého záměru rozvoje školy (vize školy).

## **Čl. 11**

### **Rada schvaluje**

11.1 Školská rada schvaluje školní vzdělávací program, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výroční zprávu o činnosti školy.

11.2 Součástí výroční zprávy o činnosti školy musí být hodnocení naplňování koncepčního a dlouhodobého záměru rozvoje školy (vize školy) a zpětný vliv na stanovenou vizi.

## **Čl. 12**

### **Rada projednává**

12.1 Školská rada se vyjadřuje a projednává uskutečňování školního vzdělávacího programu, návrh rozpočtu na další rok a rozbor hospodaření, inspekční zprávy České školní inspekce a významná opatření související s provozem školy.

## **Čl. 13**

### **Rada navrhuje**

13.1 Školská rada podává podněty, oznámení a návrhy řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## **Čl. 14**

### **Závěrečné ustanovení**

14.1 Tento jednací řád školské rady byl schválen na zasedání školské rady dne 14. prosince 2022.

14.2 Tímto dnem nabývá účinnosti.

14.3 Tento řád může být měněn pouze na základě usnesení školské rady vydaného v souladu s výše uvedenými pravidly.

V letech dne 14. prosince 2022

Mgr. Kamila Šimůnková Petrovská, předsedkyně školské rady