



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1487/23-S

Název	Základní škola a mateřská škola Lety, okres Praha-západ
Sídlo	Karlštejská 571, 252 29 Lety
E-mail	romana.sindlarova@skolalety.cz
IČO	71 005 811
Identifikátor	600 052 575
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et MgA. Romana Šindlářová
Zřizovatel	obec Lety
Místo inspekční činnosti	Karlštejská 570, Karlštejská 571, K Mateřské škole 507, Lety
Inspekční činnost na místě	9. – 11. května 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny-výdejny a od 1. 9. 2022 základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“).

Činnost školní jídelny zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nevykonává, stravování žáků zajišťuje externí firma. Vzdělávání 96 dětí v MŠ (naplněnost 95 %) se k termínu inspekční činnosti uskutečňovalo v pěti třídách na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo 33 dětí včetně tří s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tři děti mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Tři děti plnily povinné vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

ZŠ naplněná z 52 % měla tři třídy s 51 žáky prvního až čtvrtého ročníku, z nich byli čtyři žáci se SVP druhého až pátého stupně. Podpůrná opatření prvního stupně byla poskytována sedmi žákům. V přípravné třídě se vzdělávalo 14 dětí, dvě z nich s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. Družina má dvě oddělení s 56 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je téměř 75 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. září 2022, splňuje kvalifikační požadavky. Stanovila vizi rozvoje školy s cílem vytvořit moderní otevřenou školu se zaměřením na dramatickou výchovu, ve které má každý právo vyjádřit svůj názor a zároveň respektuje názor druhého. Reálná koncepce rozvoje MŠ vychází z aktuálního stavu organizace a je pravidelně aktualizována. V ZŠ chybí jasná, všem zúčastněným zřejmá a také přijímaná pravidla fungování školy a v oblasti budování vzájemných vztahů důraz na vzájemné respektování a funkční spolupráci.

Řízením MŠ ředitelka účelně pověřila zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která dříve MŠ řídila. Pedagogická rada projednává strategické dokumenty školy i výchovně vzdělávací výsledky dětí a žáků. Výstupy z hodnocení MŠ včetně pravidelně prováděné hospitační činnosti, správně identifikují klady a nedostatky a jsou s učitelkami důsledně projednávány. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v přijímání opatření ke zjišťovaným rizikům a jejich plnění. Pouze částečně se vedení školy daří účinné metodické vedení pedagogického procesu v ZŠ, opatření jsou stanovována nedůsledně a následná kontrolní činnost chybí nebo je neefektivní. Pochybení bylo zjištěno v oblasti organizace vzdělávání.

Na předškolním vzdělávání podílí 11 pedagogů, z nich jsou dva nekvalifikovaní, jeden si vzdělání doplňuje. Tým dále doplňují dvě asistentky pedagoga, které splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Ředitelce se podařilo personálně zajistit první školní rok fungování ZŠ i družiny, prokázala snahu o získání kvalifikovaných pedagogů. V ZŠ vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, dvě nespĺňují zákonné podmínky odborné kvalifikace, jedna studuje k jejímu získání. Ze tří asistentek pedagoga je jedna nekvalifikovaná, i ta si vzdělání doplňuje. V družině působí dvě vychovatelky, jedna je nekvalifikovaná, vzdělání si doplňuje. Absence příslušného vzdělání neměla v družině negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

Ředitelka správně zřídila školní poradenské pracoviště, které poskytuje podporu jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům. Podporu žákům poskytuje výchovný poradce, který zároveň vykonává funkci školního psychologa, školní metodik prevence a školní speciální pedagog. Asistenti pedagoga při výuce vhodně podporují jak žáky se SVP, tak žáky intaktní. Spolupráce školního psychologa a školního speciálního pedagoga s pedagogy je přínosná pro vzdělávání žáků se SVP.

Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogů s přihlédnutím k jejich zájmu i potřebám a finančním možnostem školy. Příležitostí ke zlepšení je zaměřit jeho obsah na efektivní využívání metod a forem práce pedagogů v ZŠ, sdílet nové poznatky mezi pedagogy v rámci metodického orgánu a implementovat je do výuky.

Efektivním vícezdrojovým financováním a spoluprací se zřizovatelem se ředitelce podařilo účelně vybavit novou školní budovu, a zajistit tak prostředí ke kvalitnímu naplňování ŠVP. Získané zdroje jsou účelně využívány. Škála hraček a didaktických pomůcek i materiálu pro výtvarné či pracovní aktivity v obou pracovištích MŠ je rozmanitá a napomáhá k všestrannému rozvíjení dětí s ohledem na jejich věková specifika. Děti k nim mají převážně volný přístup. Přílehlá zahrada je vhodně vybavena prvky pro relaxaci dětí i pro rozvoj jejich pohybových dovedností. Všechny třídy ZŠ jsou vybaveny prezentační technikou, která je efektivně využívána hlavně pedagogy. Všechny prostory školy poskytují příjemné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Pro výuku tělesné výchovy však škole chybí vlastní tělocvična, využívá prostory TJ Sokol Lety. Škola průběžně doplňuje i pomůcky pro vzdělávání a zájmové aktivity dětí a žáků. V družině je dostatek pomůcek pro rozvoj zájmů účastníků.

System prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční. Děti i žáci jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad dětmi i žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školních budov byla zajištěna. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování.

V popředí zájmu vedení školy stojí vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k obci a jejímu životnímu prostředí. Škola účelně spolupracuje s místními organizacemi, nabídkou zájmových aktivit, kroužků a projektových akcí podporuje místní sounáležitost. Na budoucí dosahování dobrých výsledků vzdělávání je zaměřeno nastavování efektivní vzájemné spolupráce mezi MŠ a ZŠ, spolupráce se zřizovatelem a rodiči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací program ve všech hospitovaných třídách MŠ vhodně vycházel z aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP rozpracovaného na úrovni tříd.

V rámci spontánních aktivit měly děti možnost volit si samostatně činnosti dle svého zájmu, využívaly i připravenou vzdělávací nabídku zaměřenou na výtvarné a pracovní činnosti. Poměr tematicky provázaných spontánních a řízených aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Přístup všech učitelek k dětem byl velmi vstřícný a empatický, účinně vedly děti k dodržování dohodnutých pravidel chování. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou byly navozeny vhodnou a pro děti podnětnou motivací, takže se do nich se zájmem zapojovaly. Byly vhodně diferencovány převážně dle věku dětí, učitelky účinně využívaly formu jejich individuální i skupinové práce. Děti pracovaly samostatně podle instruktaže, správně tak získávaly poznatky vlastním úsilím.

Pedagogické pracovnice poskytovaly v jedné třídě vzdělávání na základě alternativního programu *Začít spolu*. V ranních kruzích byla cílenými dotazy účinně podporována komunikace a sociální vztahy. Poutavě motivované didakticky cílené činnosti v centrech aktivit byly zajímavé a děti se jich aktivně zúčastňovaly. Spolupracovaly ve skupinách vytvořených podle jasně vymezených kritérií. V druhé třídě učitel s kolegyní zdařile vedli děti k hlubšímu poznávání přírody, k sounáležitosti s živou i neživou přírodou. Vzdělávání účinně směřovali ve většině času do okolí školy. Učili děti přirozeně komunikovat s vlastním tělem pomocí muzikoterapie, arteterapie, tance a jógy.

K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí byly součástí dopoledního programu ve všech třídách i řízené pohybové aktivity. Byly vedeny metodicky správně a jejich náročnost byla přiměřeně uzpůsobena věku dětí a omezeným prostorovým podmínkám.

Učitelky vstřícně reagovaly na aktuální situace, podněcovaly děti ke sdělování vlastních nápadů a myšlenek. Poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, okrajově bylo využito sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí.

Při dostatečně dlouhém pobytu venku měly děti příležitost k volnému pohybu i pro rozvoj tvořivosti a objevování. Ve čtyřech třídách byly účelně zařazovány činnosti zaměřené na samostatnost a sebeobsahu dětí, což vedlo k úspěšnému naplnění tohoto cíle předškolního vzdělávání. Zavedená nabídka pití je účelná, děti jsou vedeny k jejímu využívání podle svých potřeb v průběhu celého dne. Odpolední odpočinek je diferencovaný podle potřeb dětí, po relaxaci jsou dětem s nižší potřebou spánku nabízeny jiné klidné aktivity mimo lůžko.

Průběh vzdělávání v přípravné třídě vycházel z platného školního vzdělávacího programu. Děti byly účinně pozitivně motivovány. Podíl řízených a spontánních činností byl vyvážený. Vyučující vhodně volila aktivizující metody výuky, při nichž děti aktivně pracovaly a některé z nich prokazovaly velmi dobré výsledky vzdělávání. Děti mezi sebou účelně komunikovaly a při plnění úkolů spolupracovaly. Při samostatné práci samostatně a správně plnily úkoly. Vyučující také vhodně využila diferenciaci úkolů pro děti nadanější, rychlejší, které samostatně a s radostí pracovaly a prokazovaly získané dovednosti a vědomosti.

Výuka na 1. stupni ZŠ vycházela ze školního vzdělávacího programu. Strukturu a čas hodiny se ne vždy dařilo dodržet. V úvodech hodin byli žáci dobře motivováni k činnosti. Vzdělávání bylo vhodně podpořeno využitím názorných pomůcek i interaktivní techniky. Dobře bylo upozorňováno na mezipředmětové vztahy v probíraném učivu. Vyučující se snažili uplatňovat aktivizující metody učení, ve většině hodin však chyběla kritéria podporující naplnění cílů hodiny. Nedařila se ani aktivizace všech žáků a jejich účelné zapojení do výuky, ve třech čtvrtinách hodin se vyskytovalo vyrušování více žáků. Vhodně byly do výuky zařazovány relaxační aktivity. Pro žáky se SVP byl účelně realizován předmět speciálně pedagogické péče zaměřený na jejich individuální podporu. Pozitivní zpětná vazba, kterou učitelky žákům poskytovaly v průběhu hodiny, nebyla podložena reálným dobrým zvládnutím činnosti. V jedné čtvrtině hodin byli žáci vedeni ke spolupráci, chybělo však její zhodnocení podle předem známých kritérií. Výjimečně zdařilá byla pouze jedna hodina založená na badatelském učení, v níž žáci samostatně analyzovali data zadaná učitelkou, aplikovali dosavadní znalosti a porovnávali různá řešení problému, ke kterým samostatně dospěli. Zastupující nekvalifikovaná pedagožka se v hodině českého jazyka dopouštěla odborných i metodických chyb. Žáci 2. ročníku byli v téže hodině vzdělávání pouze asistentkou pedagoga bez přímého podílu učitelky. Do hodin nebyly v dostatečné míře zařazovány aktivity k rozvoji čtenářské gramotnosti ani komunikativní kompetence, chyběl cílený rozvoj postojů žáků a jejich vedení k sebehodnocení. Rovněž chybělo vedení žáků k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací z různých zdrojů. V hospitovaném průběhu výuky se neosvědčilo spojení žáků 3. a 4. ročníku do jedné třídy. Učitelkám se v ní nedařilo vytvořit klima podporující učení. V dostatečné míře nebyly zohledňovány individuální předpoklady a rozdílné tempo práce žáků, v převážné většině hodin nebyla využita možnost diferencovaného zadání úkolů, ani podněcování žáků ke kritickému myšlení. Vyhodnocení naplnění cíle hodiny, avšak bez zapojení žáků, proběhlo jen polovině hodin, často po zvonění, když žáci už učitelce nevěnovali pozornost.

Účastníci vzdělávání v družině jsou vhodně motivováni k nabízeným aktivitám pozitivně podporujícím rozvoj osobnostních a sociálních dovedností i vztahy v kolektivu. Věnovali se tvůrčím i relaxačním činnostem, při pobytu venku vhodně rozvíjeli své pohybové dovednosti. Uskutečňované činnosti byly vyvážené a vycházely z jejich individuálních potřeb a zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve škole funguje účinný informační systém, který zabezpečuje všem aktérům vzdělávání přístup k informacím o aktivitách školy. O činnosti školy, provozu, vzdělávací nabídce a pořádaných akcích jsou rodičům informace účelně poskytovány zejména prostřednictvím webových stránek, na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v obou budovách MŠ i ZŠ. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím elektronických žákovských knížek.

Učitelky MŠ se věnují plánování tematických celků, které po jejich realizaci účinně vyhodnocují. Evaluační mechanismy jsou propojeny a vykazují vysokou efektivitu. Diagnostické záznamy sice sledují rozvoj dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, získané údaje však ve dvou třetinách tříd nevyústí v konkrétní pedagogické záměry a postrádají ucelenou zpětnou vazbu, která by zajistila individualizaci vzdělávání. Absence odpovídajících cílů snižuje možnosti pedagogické intervence.

Osvojené základy funkčních gramotností byly u dětí v povinném vzdělávání zřetelné v komunikaci, samostatnosti, sociálních a bezpečnostních návycích, tělesné zdatnosti, znalosti a dovednosti v mnoha oblastech. Mluvní projev dětí byl v průběhu dne účinně podporován, děti uplatňovaly své zkušenosti a vyprávěly zážitky.

Ředitelka shromažďuje informace o výsledcích vzdělávání v ZŠ z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti, od vyučujících a z hospitací. Projednává je v průběhu běžného denního provozu školy a pravidelně na pedagogické radě. Příležitost ke zlepšení je ve stanovení jednotných pravidel průběžného hodnocení žáků, v kontrole jejich dodržování a v následném přijímání účinných opatření. Škola sice sleduje a hodnotí průběžné výsledky vzdělávání žáků, ale z hodnocení žáků v hospitovaných hodinách a z jejich písemných výstupů je zřejmé, že hodnocení nevychází z plnění výstupů stanovených v ŠVP a že plní více motivační funkci, než aby porovnávalo reálný stav dosahovaných znalostí a schopností s očekávaným. Obdobně škola pojala rovněž hodnocení žáků za 1. pololetí školního roku 2022/2023. Všichni žáci prospěli s vyznamenáním, průměrný prospěch na jednoho žáka je 1.03. Z hospitační činnosti a z předložených prací žáků je patrné, že dosahované vzdělávací výsledky všech žáků nejsou zcela v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu. Podpora poskytovaná žákům se ŠVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je účinná.

Preventivní program školy je efektivně zaměřen především na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole, zvyšování odolnosti žáků vůči stresu, bezpečnost žáků jako účastníků silničního provozu, např. při přecházení vozovky, pěstování vztahu k přírodě a životnímu prostředí, bezpečné chování na internetu a v chytrém telefonu, opatření proti verbální a fyzické šikaně, záškoláctví, vandalismu. Zcela účinný není v naplnění hlavního cíle, a to v nastavení školních a třídních pravidel a ve vedení žáků k respektu. Na zajištění pozitivního třídního klimatu škola spolupracuje i s externí firmou.

Výsledky práce účastníků zájmového vzdělávání jsou prezentovány v prostorách školy. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Vývoj školy

- Školu vede nová ředitelka, činnost zahájila základní škola a školní družina.
- Zvýšil se počet tříd, dětí a pedagogů v mateřské škole.

- Mateřská škola odstranila všechny nedostatky z předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vstřícný přístup učitelek založený na vzájemné důvěře účinně podporuje osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole.
- Účelná diferenciací činností a využívání metod a forem vzdělávání v mateřské škole vede ke zvyšování jeho kvality.
- Spolupráce školního speciálního pedagoga a školního psychologa s ostatními pedagogy je přínosem v oblasti vzdělávání a podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pestrá nabídka činností ve školní družině podporuje kvalitu zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost řízení, kontroly, metodického vedení pedagogů a evaluace se projevuje nedostatky v průběhu a organizaci vzdělávání v základní škole.
- Částečné neefektivní využívání forem a metod vzdělávání snižují kvalitu základního vzdělávání.
- Příležitosti k zadávání diferenciováných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nejsou dostatečně využívány.
- Učitelé v základní škole neanalyzují zcela vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků, hodnocení jejich individuálního pokroku neodpovídá reálně dosahovaným vzdělávacím výsledkům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řízení, kontroly a evaluace. Zlepšit metodické vedení pedagogů.
- Využívat při výuce efektivní formy a metody.
- Využívat příležitosti k zadávání diferenciováných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků.
- Zaměřit se na individuální pokrok jednotlivých žáků, reálné výsledky vzdělávání hodnotit na základě výstupů ze školního vzdělávacího programu.
- Změnit organizaci výuky ve třídách s žáky dvou ročníků.
- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky závěry pro další individualizaci vzdělávání a přijímání opatření k dalšímu rozvoji u všech dětí.
- Využívat zpětnou vazbu, formativním hodnocením vést děti i žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě o nich písemně informovat Českou školní inspekci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Lety dne 8. 4. 2021, účinnost od 1. 9. 2021 včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Smlouva o převzetí a zajištění provozu stravování včetně dodatku č. 1, účinnost od 1. ledna 2022
4. Vzorek personální dokumentace včetně jmenování ředitelky, plánu DVPP a přehledu o absolvovaném vzdělávání pedagogů
5. ŠVP pro předškolní vzdělávání, ŠVP pro přípravnou třídu, ŠVP pro základní vzdělávání a ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině, účinnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
7. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
8. Materiály školního poradenského pracoviště k termínu inspekční činnosti – vzorek
9. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, platné k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní rok 2022/2023 – vzorek, stav k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy MŠ, třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 – vzorek, k termínu inspekční činnosti
12. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2022/2023 – vzorek
13. Zápisy z pedagogických rad, zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Práce žáků – aktuální stav k termínu inspekční činnosti - vzorek
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce -vzorek (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, knihy úrazů dětí MŠ záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti, kniha úrazů žáků ZŠ záznamy za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti)
18. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená za rok 2022, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023)
19. Webové stránky školy <https://www.skolalety.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Horáčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.