

V dne

podpis ředitele školy

Vyjádření třídního učitele žáka:

Po konzultaci s vyučujícími **doporučuji**/**nedoporučuji** uvolnění

 Odůvodnění: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis třídního učitele

**Zákonný zástupce**

Jméno a příjmení:

Adresa:

**žáka/žákyně**

Jméno a příjmení:

Třída:

žádá o uvolnění z vyučování od do

z důvodu (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, apod.)

Prohlašuji, že jsem si vědom/a možných důsledků absence žáka/žákyně na průběh vzdělávání a nezbytnosti doplnění zameškaných povinností za období absence dle pokynů jednotlivých vyučujících uvedených v příloze této žádosti. Učivo v příloze je orientační (po návratu do školy je nutné si zjistit aktuální stav probraného učiva za dobu nepřítomnosti).

V dne

podpis zákonného zástupce

**Poučení**: Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele řediteli školy alespoň 7 dní před nepřítomností žáka ve vyučování (nebo podle individuální domluvy s třídním učitelem).

**Příloha Žádosti o uvolnění žáka z vyučování na více dní**

Plán učivana dobu absence ve vyučování od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jméno a příjmení žáka:

Třída: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Český jazyk** |
| **Matematika** |
| **Anglický jazyk** |
| **Prvouka** |
| **Vlastivěda** |
| **Přírodověda** |
| **Ostatní předměty** |

**Poučení**: vyplněná příloha je podmínkou kladného vyřízení žádosti; učitel, který nebude mít požadavky, kolonku proškrtne a podepíše/parafuje.