**Základní škola a mateřská škola Lety, okres Praha-západ, Karlštejnská 571, 252 29, Lety,**

**tel: 604 723 713, romana.sindlarova@skolalety.cz**

**ŠKOLSKÁ RADA**

**Zápis z 2. zasedání Školské rady ZŠ Lety**

**Datum konání:** 13. 12. 2023

**Místo konání:** ZŠ Lety

**Zahájení zasedání:** 14:30 hod.

**Přítomni:** Mgr. Kamila Šimůnková

Mgr. Kamila Sahulková

Ing. Markéta Huplíková

**Hosté:** Mgr. et MgA. Romana Šindlářová

 Hana Duchoňová

**Omluveni:** Mgr. Petra Jirků

Mgr. Tomáš Wehle

Ing. Barbora Tesařová MBA

**PROGRAM:**

1. Úvod, program
2. Rozpočet školy
3. Úpravy ve školním řádu

Pro: 5

Proti: 0

**PRŮBĚH ZASEDÁNÍ:**

1. Program schválen.
2. Školská rada projednala s paní hospodářkou a ředitelkou školy rozpočet školy na rok 2024. Paní hospodářka objasnila, co všechno spadá do jednotlivých kategorií (odpad, pronájem tiskáren apod., výtvarné potřeby a výtvarný materiál). Pro příští školní rok se plánuje platební brána pro rodiče. Usnadní se tím platby a zamezí se špatně vyplněným platebním údajům.
3. Změny ve školním řádu – za rodiče je potřeba osobně tyto změny komunikovat (prostřednictvím třídních schůzek), dodat důvody, proč ke změnám došlo.
	* *Pozdní příchody* – Příchod v 8:05 a později je brán jako pozdní, z důvodu narušování výuky, přítomných žáků, ale i žáka pozdě příchozího.
	* *Kázeňská opatření* – Nově budou jasně definovaná kázeňská opatření a příklady nevhodného chování. Tato část dává oporu jak pedagogickému sboru, tak rodičům pro jejich práva a povinnosti v případě porušování školního řádu. Kázeňská opatření se udělují za pololetí.
	* *Žádost o uvolnění žáka z vyučování na více dní* – Pokud je žák nepřítomen ve výuce 5 a více pracovních dní z důvodu rodinné rekreace nebo sportovního soustředění, bude nově nutné vyplnit žádost o uvolnění žáka z vyučování na více dní, ke kterému se vyjádří třídní učitel a zadá plán učiva na dobu žákovy nepřítomnosti, kdy za zmeškané učivo přebírá zodpovědnost rodič.
	* *Vyloučení žáka ze školní družiny* – O vyloučení žáka ze školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky (ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků či zaměstnanců školy; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na ostatní žáky či zaměstnance školy aj.)

Po zapracování změn budou změny ve ŠŘ a rozpočet školy schváleny online.

**ZAJÍMAVOSTI PRO RODIČE:**

* Pravidelná metodická sdružení a sdílení mezi pedagogy (řešení potřeb učitelů a sjednocování pedagogického sboru). Nový model porad – střídání provozních a sdílecích porad.
* Setkání pedagogického sboru s paní Pavlínou Seidlerovou. Jakým směrem směřovat s naší školou? Jaké potřeby mají pedagogové? Jak tyto potřeby pokrýt? Hospitace paní Seidlerové ve třídách a následný rozbor.
* Otázka hodnocení – setkání s paní Seidlerovou ohledně „zarámování“ našeho plánu hodnocení. Podle toho se vyhledá seminář vhodný k doplnění poznatků pro pedagogický sbor.
* Díky příspěvku „Digitalizace“ bude pořízena licence pro žáky na učební webový portál. K tomu digitální a multimediální vybavení do školy.

Zasedání ukončila předsedkyně v 16:30 hod.

Termín dalšího zasedání je stanoven na únor 2024.

Mgr. Kamila Šimůnková Petrovská....................................................................

Mgr. Tomáš Wehle .................................................................................

Mgr. Kamila Sahulková .........................................................................

Mgr. Petra Jirků ........................................................................

Ing. Markéta Huplíková ........................................................................

Ing. Barbora Tesařová MBA ........................................................................